

Regulamin programu pn. Poddębicka Karta Mieszkańca

§ 1

DEFINICJE

1. **Poddębicka Karta Mieszkańca**, zwana Kartą, Kartą Mieszkańca – oznacza zbiór ulg i zniżek przysługujących Osobie Uprawnionej, a także identyfikator osoby w formie plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu.
2. **Gmina** – oznacza Gminę Poddębice.
3. **Operator systemu** – oznacza pracownika uprawnionego do administrowania systemem Poddębickiej Karty Mieszkańca.
4. **Osoba Uprawnionej** – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Poddębickiej Karty Mieszkańca i do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do osoby.
5. **Uczestnik Programu** – oznacza to osobę posiadającą Poddębicką Kartę Mieszkańca.
6. **Partner Programu** – oznacza to podmiot będący uczestnikiem programu pn. Poddębicka Karta Mieszkańca, który na podstawie porozumienia zawartego z Gminą, oferuje swoje produkty lub usługi Uczestnikom Programu na specjalnych warunkach.
7. **Rodzic** – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego.
8. **Dziecko** – oznacza to dziecko własne, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko umieszczone w domu pomocy społecznej
9. **Konto w programie Poddębicka Karta Mieszkańca** – oznacza to indywidualne konto w systemie Poddębickiej Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o ulgach i zniżkach oraz Partnerach Programu.
10. **Konto Rodzinnym** – oznacza konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Poddębicką Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały w Gminie,
 - 2) jest zameldowana na pobyt czasowy w Gminie,

- 3) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Poddębicach, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Gminy Poddębice.
2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:
 - 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
 - 2) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
 - 3) osoby niepełnosprawnej pozostającej pod jej opieką.
3. Dzieci do 7 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.

§ 3

KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadczają, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby posiadające konto rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby lub nr telefonu komórkowego.
7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty.

§ 4

UZYSKANIE PODDEBICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Poddębicką Kartę Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Poddębicach.
2. Wniosek składa się według stosownego wzoru.
3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wnioski. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych dobrej jakości fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,
 - 2) w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Poddębicach – kopia pierwszej strony PIT (PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L lub PIT 40A), opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Poddębicach (pieczętką wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego. Gdy wniosek składany jest w okresie styczeń-marzec, uprawnienie weryfikowane jest na podstawie deklaracji rozliczenia podatku od osób fizycznych za poprzedni rok rozliczeniowy.
4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie www.kartamieszkanca.poddebice.pl, a dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 dołącza się w postaci dobrej jakości i czytelnych skanów.
 5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Uczestnik Programu dokonuje w Referacie Promocji Gminy i Spraw Społecznych. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
 6. W przypadku osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, gdy wniosek o Poddębicką Kartę Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, kartę przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie rozliczenia podatku za poprzedni rok rozliczeniowy.
 7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 30 dni od jego złożenia.
 8. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Poddębickiej Karty Mieszkańca otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

§ 5

ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Poddębicka Karta Mieszkańca jest bezpłatna.
2. Aby otrzymać Kartę należy posiadać potwierdzenie weryfikacji wniosku.
3. Kartę w formie plastikowej należy odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Poddębicach. Przy odbiorze Karty należy okazać potwierdzenie weryfikacji

wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 8. Istnieje możliwość odbioru Karty w imieniu innej osoby za pisemnym upoważnieniem.

4. Szczegóły dotyczące Poddebickiej Karty Mieszkanca znajdują się na stronie www.kartamieszkanca.poddebice.pl i będą na bieżąco aktualizowane.
5. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana.
6. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji Veryfikator odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

§ 6

WAŻNOŚĆ PODDEBICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

1. Poddebicka Karta Mieszkanca ważna jest przez okres:
 - 1) 3 lat w przypadku weryfikacji meldunkiem na pobyt stały,
 - 2) zgodny z końcową datą zameldowania w przypadku weryfikacji meldunkiem na pobyt czasowy, ale nie dłużej niż na okres 3 lat,
 - 3) jednego roku w przypadku osób weryfikujących się na podstawie rozliczenia podatku PIT w Urzędzie Skarbowym w Poddebicach.
2. Poddebicka Karta Mieszkanca przyznawana jest:
 - 1) dzieciom do ukończenia 18 roku życia na podstawie weryfikacji rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) dzieciom do ukończenia 25 roku życia na podstawie weryfikacji rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,
 - 3) osobom niepełnosprawnym na podstawie weryfikacji opiekuna prawnego.

§ 7

UTRATA KARTY I DUPLIKATY

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie www.kartamieszkanca.poddebice.pl lub zgłosić się do pracownika Referatu Promocji Gminy i Spraw Społecznych.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na nośniku mobilnym.
3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru, wyłącznie w formie papierowej.
4. Duplikat Karty Mieszkanca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,

- 2) zwrotu zniszczonej Karty.
5. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w § 4 ust. 3 pkt 1.
6. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20 zł na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Poddebicach nr: **87 9263 0000 0000 0013 2000 0005**
7. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 7 dołącza się do wniosku.

§ 8

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z programu.
2. Wniosek dotyczący rezygnacji składa się wg stosownego wzoru w Referacie Promocji Gminy i Spraw Społecznych.
3. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w programie następuje z dniem złożenia wniosku.
5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w § 2 ust. 1.

§ 9

LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w § 8 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu.

§ 10

PARTNER PROGRAMU

1. Wzór wniosku o przystąpienie do programu Poddebickiej Karty Mieszkańca określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wzór porozumienia z Partnerem Programu Poddebickiej Karty Mieszkańca określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania o zmianie adresu (w tym o wymeldowaniu), zmianie danych osobowych, znaczącej zmianie wizerunku (dotyczy

szczególnie dzieci i wymaga przesłania nowego zdjęcia) oraz zgonie Osoby Uprawnionej do użytkowania Karty, której dane znajdują się na Koncie Rodzinnym (co powoduje zamknięcie konta).

Załącznik nr 1
do regulaminu programu
pn. „Poddebicka Karta Mieszkanca”

WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU PODDEBICKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Dane podmiotu:

Nazwa		
Miasto		Kod pocztowy
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP	Forma prawna	
Adres WWW	Adres e-mail	
Telefon komórkowy**	Telefon stacjonarny	

Właściciel/e, osoby upoważniony do reprezentowania:

Imię	Nazwisko	Stanowisko

Osoba do kontaktów roboczych ws. wniosku:

Imię	Nazwisko
Telefon komórkowy	Adres e-mail

Oferta:

Opis oferty proponowanej w ramach Poddebickiej Karty Mieszkanca, rodzaj, wysokość zniżek, ulg lub preferencji i uprawnień. Nie mniej niż 10%. Wysokość zniżki podlega negocjacom, jednak z zachowaniem obopólnej korzyści.

Nazwa produktu lub usługi	Wysokość zniżki	Uwagi

Wskazanie miejsca realizacji wskazanej we wniosku oferty:

Nazwa obiektu		
Miasto	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Uwagi		

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do działania w imieniu podmiotu:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

**INFORMACJA ADMINISTRATORA DLA PARTNERA PROGRAMU -
- PODDEBICKA KARTA MIESZKAŃCA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)-dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Poddebic z siedzibą w Poddebicach przy ul. Łódzkiej 17/21, 99-200 Poddebice, tel. 43 6782580, e-mail: gmina@poddebice.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w siedzibie administratora lub poprzez e-mail: iod@poddebice.pl.
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Burmistrza Poddebic oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Zawarcie porozumienia w postaci umowy ma związek z Uchwałą Nr XXXVII/316/21 Rady Miejskiej w Poddebicach z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Poddebicka Karta Mieszkańca”, w którym wskazano cele Programu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, doradcze i prawne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania, a następnie realizacji porozumienia dotyczącego udziału Pani/Pana jako Partnera Programu pn. Poddebicka Karta Mieszkańca.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do podpisania i realizacji porozumienia. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie porozumienia i w konsekwencji Pani/Pana udział na zasadzie Partnera w Programie pn. Poddebicka Karta Mieszkańca.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na zasadach wynikających z art. 15-21 RODO posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza

przepisy o ochronie danych osobowych.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2
do regulaminu programu
pn. „Poddębicka Karta Mieszkańca”

Porozumienie w sprawie realizacji programu pn. Poddębicka Karta Mieszkańca

W dniu 2021 roku w Poddębicach pomiędzy **Gminą Poddębice**, posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP **828-13-55-100**, w imieniu której działa: **Pan Piotr Sęczkowski – Burmistrz Poddębic**, zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

.....

NIP:REGON: KRS:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Partnerem**”,

Na podstawie uchwały nr XXXVII/316/21 Rady Miejskiej w Poddębicach z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Poddębicka Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2021.1813), zwanej dalej „Uchwałą”, oraz zarządzenia Nr .../2021 Burmistrza Poddębic z dnia z dnia października 2021 r. w sprawie przystępowania Partnerów do realizacji programu pn. Poddębicka Karta Mieszkańca, Strony zawierają niniejsze porozumienie.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera programu pn. Poddębicka Karta Mieszkańca, zwanego dalej „Programem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Programu, w tym w szczególności Uchwała oraz wydane na jej podstawie Zarządzenie Burmistrza Poddębic i w pełni je akceptuje.

§ 2

Organizator w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia,

- 2) zamieszczenia na stronie internetowej kartamieszkanca.poddebice.pl oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Programu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Organizatora, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji i materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Organizatora, a Partner wyraża na to zgodę, w tym na przekazanie przez Organizatora logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa w niniejszym ustępie, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Organizatora materiały/działania promocyjne wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na czas porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych),
- 3) udostępnienie Partnerowi aplikacji weryfikator lub dedykowanego panelu www w celu odczytywania ważności statusu Karty.

§ 3

1. Partner przystępując do realizacji Programu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) posiadania przez cały okres trwania niniejszej Umowy urządzenia mobilnego z systemem android (opcjonalnie z funkcją NFC), kartą SIM oraz dostępem do Internetu lub komputera z dostępem do Internetu, umożliwiającego weryfikację statusu Karty i utrzymywanie go w stanie gotowości w miejscu, w którym odbywa się płatność za usługi lub towary oferowane przez Partnera,
 - 2) udzielania posiadaczom ważnego statusu Poddębickiej Karty Mieszkańca zniżek, ulg i preferencji,
 - 3) realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej,
 - 4) zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji uzgodnionych z Organizatorem dotyczących realizacji Programu oraz linku do strony internetowej kartamieszkanca.poddebice.pl,
 - 5) oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Poddębickiej Karty Mieszkańca przekazaną/yymi przez Organizatora po zawarciu niniejszego porozumienia.
2. Partner po zawarciu niniejszego porozumienia przesyła na adres poczty elektronicznej: kartamieszkanca@poddebice.pl informacje i materiały, o których mowa w § 2 pkt 2 celem zamieszczenia przez Organizatora na stronie internetowej kartamieszkanca.poddebice.pl.

§ 4

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Organizatora z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Organizatorowi w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Organizatora, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

§ 5

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Każda ze Stron porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

§ 6

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7

Niniejsze porozumienie zawiera się od dnia podpisania na czas nieokreślony.

§ 8

Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.

§ 9

Każda ze Stron porozumienia może je rozwiązać za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i Partnera.

PARTNER

ORGANIZATOR